

Relatório de Atividades 2024
CAMP Piero Pollone
Centro de Assistência Social e Motivação Profissional

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Nome da Organização: CAMP Piero Pollone – Centro de Assistência Social e Motivação Profissional.

1.2. Nome Fantasia: CAMP Santo André

1.3. Endereço: Rua Paulino de Lima nº 245 **Bairro:** Jardim Ana Maria - **CEP:** 09260-610.

1.4. Tel.: 2842-2470

1.5. E-mail: camp@campsantoandre.org.br

1.6. Site: www.campsantoandre.org.br

1.7. Registros em órgãos públicos

Federal Qual(is): Cadastro Nacional de Assistência Social, CEBAS, CNAP (Cadastro nacional de aprendizagem profissional).

Estadual Qual(is): Cadastro Estadual de Entidades CEE; Cadastro Pró Social;

Municipal Qual(is): Utilidade Pública Municipal.

Conselhos Qual(is): Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Nacional de Assistência Social.

OSCIP: () Sim (X) Não - **CEBAS:** (X) Sim () Não

2. REPRESENTAÇÃO LEGAL

2.1. Apresentação qualificada do Presidente

Nome: Luiz Bruno Presente

Endereço: Rua Monte Casseros, 120, apto 62

Município: Santo André

UF: SP **CEP:** 09015-020

RG: 3.544.059-4

Órgão Expedidor: SSP **UF:** SP

CPF: 304.809.498-91

Data de Nascimento: 09/11/1946

Nacionalidade: Brasileiro

Estado Civil: Casado

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Administrador de Empresas



2.2 Apresentação qualificada da Gerência Geral

Nome: Alana Jessica de Sousa Barbosa

RG: 47.252.660-1

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 380.176.768-08

Data de nascimento: 02/01/1991

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Casada

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Gerente Geral

2.3 Apresentação qualificada do Técnico responsável

Nome: Paulo Rogério de Freitas

RG: 25.104.336-8

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 246.728.758-06

Data de nascimento: 23/01/1975

Nacionalidade: Brasileiro

Estado civil: Divorciado

Escolaridade: Superior/Especialização

Profissão: Gerente de Projetos

2.4 Apresentação qualificada da Assistente Social

Nome: Maria Eleni Gomes Araújo Maia

RG: 35.610.441-28

Órgão Expedidor: SSP UF: SP

CPF: 177.066.058-50

Data de nascimento: 13/07/1972

Nacionalidade: Brasileira

Estado civil: Casada

Escolaridade: Superior/Especialização

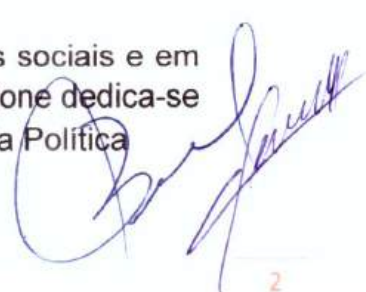
Profissão: Assistente Social

Órgão de Classe: CRESS/SP nº 39686

3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O CAMP Piero Pollone tem por finalidade a assistência social como instrumento de proteção social de crianças, adolescentes, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social, visando à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), com o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, e demais legislações da assistência social.

Na observância do princípio da universalidade do acesso aos direitos sociais e em consonância com as suas finalidades institucionais, o CAMP Piero Pollone dedica-se a promover ações estratégicas e integradas, pautadas nos princípios da Política



Nacional de Assistência Social (PNAS) e na garantia da proteção social básica. Essas iniciativas visam:

I– Promover a assistência social na forma de defesa e garantia de direitos, atuando de forma continuada, permanente e planejada na prestação de serviços, e execução de programas e projetos voltados para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, por meio da capacitação de adolescentes e jovens, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco social, proporcionando a sua inserção no mundo do trabalho;

II - Promover, realizar cursos, capacitações, treinamentos e palestras objetivando a defesa e garantia dos direitos e promoção da cidadania dos jovens e adolescentes;

III- A Assistência ao adolescente e/ou jovem e à educação profissional na realização do programa de socioaprendizagem, promovendo a integração ao mundo do trabalho.

IV – A promoção de estágios, atuando como agente integrador, objetivando o desenvolvimento do estudante de ensino médio, de educação profissional de nível médio ou superior, nas atividades práticas de vida cidadã e para o mundo do trabalho;

V – Desenvolver o protagonismo juvenil fortalecendo os vínculos familiares e comunitários;

VI - Despertar no jovem o interesse pela descoberta de suas potencialidades e habilidades, facilitando o seu direcionamento para a integração no mundo do trabalho;

VII - Realizar convênios e parcerias, com órgãos públicos e entidades privadas objetivando inserção de adolescentes e jovens no mundo do trabalho;

VIII – Promover e prestar serviços de convivência de vínculos familiares, e a convivência comunitária, e executar Projetos Sociais focados em ações de proteção e de promoção das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.

XIV- Execução de programas de Estágios, para adolescentes, jovens e adultos.

4. RECURSOS UTILIZADOS

Fonte	Órgão Público	Valor Mensal	Valor Anual
Municipal	-----	-----	-----
Estadual	-----	-----	-----
Federal	-----	-----	-----

Meses / 2023	Própria (Empresas Conveniadas)	Doações (Empresa Doadora, Rotary e Pessoa Física)	Outros (N.F. Paulista)
Janeiro	R\$ 202.478,77	R\$ 300,00	R\$ 111,73
Fevereiro	R\$ 213.400,24	R\$ 23.717,83	R\$ 1.134,33
Março	R\$ 212.893,14	R\$ 300,00	R\$ 757,54
Abril	R\$ 218.534,18	R\$ 300,00	R\$ 220,59
Maiο	R\$ 231.382,78	R\$ 300,00	R\$ 776,34
Junho	R\$ 232.395,74	R\$ 319,00	R\$ 817,02
Julho	R\$ 231.983,23	R\$ 3.300,00	R\$ 362,88

Agosto	R\$ 231.305,56	R\$ 3.338,80	R\$ 169,38
Setembro	R\$ 247.870,98	R\$ 3.318,90	R\$ 134,75
Outubro	R\$ 223.023,48	R\$ 5.378,80	R\$ 96,22
Novembro	R\$ 239.390,07	R\$ 3.428,00	R\$ 89,13
Dezembro	R\$ 227.704,25	R\$ 4.199,90	R\$ 179,49
Total	R\$ 2.712.362,42	R\$ 48.201,23	R\$ 4.849,40

5. INFRAESTRUTURA

Imóvel: () Próprio (X) Cedido () Alugado () Outros _____

Cedido em comodato pela Instituição Assistencial L. Pollone pelo prazo de 99 anos a partir de 1976.

Instalações: A Entidade conta com uma área distribuída da seguinte maneira:

Prédio Administrativo

- *Secretaria
- *Recursos Humanos
- *Captação de recursos
- *Departamento Financeiro
- *Gerência
- *Marketing
- *Diretoria
- *Cozinha
- *Sanitários (4)
- *Auditório com capacidade para 102 pessoas, equipado com projetor, telão e sistema de áudio.
- *02 Salas de Atividades com capacidade para 40 pessoas cada sala.

Prédio dos Programas – Desenvolvimento Pessoal Profissional e Inclusão Digital e Programa de Socioaprendizagem.

- * Portaria com Sanitário
- *Coordenação Pedagógica
- *01 Sala de Atividades com capacidade para 48 pessoas
- *02 Salas de Atividades com capacidade para 40 pessoas
- *01 Sala de Atividades com capacidade para 30 pessoas
- *Sala de Informática com 41 computadores
- * CPD
- *Sala de gravação de vídeo aula (estúdio)
- *Sala de T.I
- *Sala equipe técnica (Serviço Social e Psicologia)
- *Sala de orientação dos adolescentes
- *Sala da Coordenação Pedagógica/Educadores
- *Sala da Gerência de Projetos
- *Sanitários dos funcionários (02)



- *Sanitários dos adolescentes (08)
- *Sanitário para portadores de deficiência com fraldário (01)
- *Quadra poliesportiva coberta (Formaturas e/ou Salas móveis de atividades/oficinas)

Anexo

- *Sala de atividades/oficinas com capacidade para 30 pessoas
- * Sala de atividades/oficinas on-line
- * Sala de atendimento psicológico e assistência social
- *Arquivo Morto Geral
- *Arquivo Morto Recursos Humanos
- *Sanitários dos adolescentes (06)

Equipamentos permanentes

- 109 Computadores
- 01 Servidor de dados
- 02 Servidor de Internet
- 03 Drayteks
- 03 Access Point Wireless
- 17 Notebooks
- 07 Impressoras
- 08 Televisores
- 03 Mesas de Som
- 06 Caixa de som
- 06 Microfones sem fio
- 11 headset
- 26 Celulares
- 01 DVD
- 02 Calculadoras
- 03 Freezers
- 01 Fogão doméstico
- 01 Fogão Industrial
- 01 Geladeira
- 01 Refrigerador vertical
- 01 Fritadeira Elétrica
- 01 Forno elétrico
- 01 Batedeira Industrial
- 01 Liquidificador Industrial
- 01 Refresqueira Elétrica
- 01 Mini Processador de alimentos
- 01 Fatiador semiautomático de frios
- 02 Rechaud elétrico com 6 cubas
- 01 Máquina de Lavar 14 kg
- 01 Lavadora WAP
- 01 Cortador de grama



- 01 Armário para guarda de equipamentos de som
- 09 Arquivos
- 05 Aparelhos telefônicos (com 05 linhas de acesso)
- 178 Cadeiras universitárias
- 10 Mesas de escritório e bancadas para sala de informática
- 04 Projetores
- 05 Telões
- 01 Trocador de bebês
- 200 Cadeiras plásticas para eventos
- 06 Mesas plásticas 6 lugares
- 35 Mesas plásticas – 4 lugares
- 02 Estantes de apoio em aço inox
- 01 Mesa de apoio em aço inox

6. DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES

IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO E BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL A SER EXECUTADO.

Segue abaixo os programas realizados com os adolescentes e jovens:

- Programa de Desenvolvimento Social/Profissional e Informática;
- Programa de Socioaprendizagem (Cursos: Arco Administrativo; Arco do Comércio Varejista/Atacadista; Arco Varejo/Operador de Caixa; Arco Auxiliar de Produção; Arco Logística, Arco Educação, Arco Alimentação, CBO-Operador de Telemarketing Ativo e Receptivo;
- Programa de Estágio.

6.1 Programa de Desenvolvimento Social/Profissional e Informática

6.1.1. Objetivos

- Contribuir para o resgate e a promoção da cidadania dos adolescentes oferecendo-lhes ambiente tranquilo e de respeito dentro de um contexto psico-socioeducativo, através de um programa que possibilita acesso a informações sobre direitos, deveres e sobre participação cidadã estimulando o desenvolvimento do protagonismo juvenil, além de favorecer a troca de vivências e experiências, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
- Complementar o trabalho social com a família, fortalecendo a convivência familiar e comunitária, prevenindo situações de risco social.
- Orientar os adolescentes sobre direitos e deveres, e promover acesso a benefícios e serviços socioassistenciais.
- Despertar no adolescente o interesse pela descoberta de suas potencialidades e habilidades, facilitando o seu direcionamento para a integração no mundo do trabalho.

- Desenvolver atividades que facilitam as trocas de experiências e vivências entre os adolescentes, para o fortalecimento dos valores universais, familiares e comunitários.
- Acompanhar o adolescente em sua vida escolar, contribuindo para sua permanência efetiva no sistema educacional, incentivando a continuidade dos estudos também após o ensino médio.
- Realizar atividades e oficinas específicas para o mundo do trabalho, possibilitando o reconhecimento deste como direito de cidadania e favorecendo a capacitação e integração ao mercado.

6.1.2. Abrangência Territorial

A área de abrangência do serviço inclui adolescentes residentes do município de Santo André, Grande ABCDMRR e bairros adjacentes da cidade de São Paulo.

6.1.3. Critérios utilizados para a seleção da demanda

- Adolescentes com idade entre 15 e 17 anos para início do programa;
- Provenientes de famílias de baixa renda, ou que estejam em situação de vulnerabilidade social e ou risco social;
- Estudantes do ensino fundamental (9º ano) ou ensino médio.

6.1.4. Atividades realizadas

O serviço esteve disponível de segunda a sexta-feira, em dois turnos: das 08h às 11h e das 14h às 17h. De forma pontual, algumas atividades foram realizadas também aos sábados.

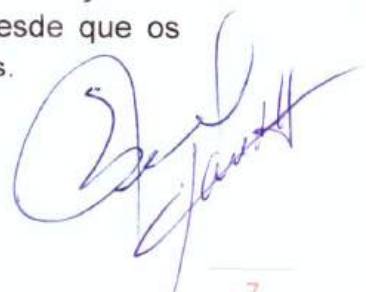
Os adolescentes participaram de uma variedade de atividades e oficinas, com destaque para as oficinas de desenvolvimento profissional e informática, que ocorreram de segunda a sexta-feira. Essas ações visaram o aprimoramento das competências e habilidades dos jovens, preparando-os para o mercado de trabalho.

As oficinas foram conduzidas de maneira presencial, nas dependências da sede da entidade, garantindo a plena participação e o acompanhamento adequado aos adolescentes durante o processo de formação

A seguir, apresenta-se a relação das atividades e oficinas realizadas ao longo do programa:

Inscrições /Triagem

As inscrições foram realizadas em períodos específicos ao longo do ano. Informações sobre a abertura das inscrições foram amplamente divulgadas por meio de escolas, redes sociais, site institucional e pela Rede de Apoio. A inscrição foi efetivada tanto pelo site da instituição quanto de forma presencial, desde que os jovens atendessem aos requisitos de idade e escolaridade estabelecidos.



Na data agendada, os jovens compareceram à instituição, onde foram recepcionados pela supervisora do serviço social e pela psicóloga, que lhes forneceram orientações detalhadas sobre o programa desenvolvido pela entidade.

Durante esse encontro, a supervisora e a psicóloga conduziram conversas com os jovens, buscando compreender suas expectativas em relação à vida familiar, escolar e outros aspectos, a fim de conhecê-los melhor e permitir que se expressassem livremente.

Acolhimento Famílias/CAMP Piero Pollone

No início do atendimento aos usuários, a coordenadora pedagógica, em conjunto com as professoras e a equipe técnica, promoveu uma reunião de acolhimento para apresentação das oficinas, da equipe responsável e das atividades que seriam desenvolvidas ao longo do programa. Durante este momento, também foi apresentado o Acordo de Convivência Interna, que assegurou um espaço para questionamentos e sugestões dos participantes.

Em um momento subsequente da reunião de acolhimento, foi tratado como seriam os encontros socioeducativos e a palestra de fortalecimento de vínculos, com a participação dos responsáveis pelos adolescentes.

Foram realizadas duas reuniões de acolhimento, uma para cada turma, conforme o cronograma de início das atividades ao longo do ano.

Semana de acolhimento

A Semana de Acolhimento foi realizada duas vezes ao longo de 2024. Trata-se de uma ação intensiva, na qual os adolescentes tiveram a oportunidade de interagir, discutir o funcionamento da entidade e o Regimento Interno, além de receberem a apostila em formato PDF. Durante a semana, foram promovidas atividades interativas que contribuíram para o fortalecimento dos vínculos, favorecendo a construção de um ambiente de confiança e integração entre os jovens.

Encontros Socioeducativos

Foram realizados encontros socioeducativos ao longo do período do programa, sob a coordenação da supervisora do Serviço Social e com a participação ativa da psicóloga. Esta atividade foi conduzida em formato de grupos, visando complementar o trabalho social com as famílias, promovendo reflexões sobre o autodesenvolvimento e os relacionamentos familiares. As atividades propostas tiveram como objetivo estimular e orientar os usuários no processo de construção e reconstrução de suas histórias e vivências, tanto no âmbito familiar quanto comunitário, favorecendo o fortalecimento de vínculos e a promoção de uma maior integração social.



Palestra de encerramento encontros socioeducativos e café com as famílias

Para concluir o ciclo das reuniões socioeducativas, foi realizada uma palestra com temática voltada, também, para as famílias, com o objetivo de promover a reflexão e o fortalecimento dos vínculos familiares, contribuindo para o desenvolvimento integral dos participantes.

Oficinas de convivência e fortalecimento de vínculo Jovem/CAMP

Inicialmente, foram realizadas atividades presenciais voltadas para a apresentação dos temas desenvolvidos ao longo do programa. Após esse processo, ocorreram apresentações e discussões sobre diversos temas, envolvendo os adolescentes, a equipe de educadores e a equipe técnica.

O objetivo das oficinas foi proporcionar aos adolescentes acesso a informações sobre seus direitos e sua participação ativa na sociedade, promovendo seu desenvolvimento integral. As oficinas abordaram os seguintes temas:

Desenvolvimento Social

- CAMP Santo André e Rotary Internacional;
- Competências e habilidades;
- Saúde e higiene pessoal;
- Ética x Moral;
- Grupo e equipe;
- Resolução de problemas e solução de conflitos;
- Administração de Tempo;
- Inteligência emocional;
- Relacionamento e Convivência corporativa;
- Lidando com a linguagem
- Encontros psicoeducacionais quinzenais com temas:
 - Qualidade de Vida;
 - Tipos de comunicação;
 - A importância da comunicação no ambiente de trabalho;
 - Pluralidade cultural;
 - Vida profissional e saúde mental.
- Introdução ao Inglês – encontros quinzenais com temas:
 - Why is it important to learn English? (Por que é importante aprender inglês?);
 - Greetings and Introductions (Saudações e Apresentações);
 - Colors and Numbers (Cores e Números);
 - The hours and The dates (Horas e Datas);
 - Food and Drinks (Comidas e Bebidas);
 - Houses and Furniture (Casas e móveis);



- Occupations (Ocupações);
- Expressions (Expressões);
- Grammar (Gramática)

Oficinas de Informática básica

As oficinas de informática básica foram realizadas ao longo do período do programa, quatro dias por semana, em dois turnos — manhã e tarde — com carga horária diária de 3 (três) horas. Ao final do programa, os adolescentes adquiriram conhecimentos sobre o sistema operacional Windows, Microsoft Word, Excel, PowerPoint e uso adequado da internet, contribuindo para sua capacitação e formação geral, visando sua inserção no mundo do trabalho.

Informática básica

- Tipos de Computadores;
- WORD
 - Word 365;
 - Guias ou Abas e seus principais comandos;
 - Grupo Sumário;
 - Guia Correspondências;
 - Guia Revisão
 - Teclas de Atalho;
- EXCEL
 - Abrindo o MS Excel;
 - A Tela do Excel;
 - Teclas de Função;
 - Alinhando os conceitos e as definições;
 - Usando a caixa de diálogo;
 - Fórmulas;
 - Funções;
 - Função SOMA();
 - Função SE();
 - PROCV;
 - Formatando textos e números;
 - Estilo;
 - Formatação condicional;
 - Referências;
- POWER POINT
 - Conhecendo o Microsoft PowerPoint;
 - Apresentação das Barras;
 - Animações;
 - Criando uma apresentação no PowerPoint;
 - Personalizando a apresentação;
 - Grupo imagens;





- Grupo ilustrações;
- Design dos slides;
- Inserindo vídeos;
- Utilizando os efeitos de animação
- Inserindo links.

Oficinas de Formação para o Mundo do Trabalho

Durante o programa, os adolescentes participaram de atividades de formação para o mundo do trabalho, por meio de debates, apresentações de trabalhos, palestras, experiências lúdicas e culturais. Esta formação foi oferecida em dois turnos, manhã e tarde, ao longo de quatro dias semanais, com carga horária de 3 (três) horas diárias, visando o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias para a inserção e permanência no mundo de trabalho.

Desenvolvimento profissional

- Constituição Empresarial;
- Recepção e Atendimento;
- Departamento Pessoal e Recursos Humanos;
- Departamento Financeiro e Fiscal;
- Departamento de Marketing e Comercial;
- Departamento de Compras e Vendas;
- Departamento de Logística e Estoque;
- Segurança do Trabalho;
- Normas e Regimento interno nas Empresas;
- Falando de Profissões;
- Currículo;
- Entrevista de Emprego.

Atendimento Social

Atendimento Social – O atendimento foi disponibilizado de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, sempre que necessário. Foi oferecido atendimento social por meio de orientações, encaminhamentos aos recursos da comunidade para os adolescentes e suas famílias, além de orientações acerca dos deveres e direitos dos cidadãos. Quando necessário, realizaram-se mediações de conflitos e escutas sociais.

Foram realizadas ligações de acompanhamento para os responsáveis dos jovens, durante as quais foi identificado que algumas famílias enfrentavam dificuldades relacionadas à alimentação, agravadas pela crise pós-pandemia. Como medida de apoio, foram distribuídos, ao longo dos meses, 104 kits de alimentos para atender às necessidades dessas famílias.

Escuta Psicológica

Escuta Psicológica – O atendimento foi realizado de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, sempre que necessário.

Foram realizadas escutas psicológicas com os jovens participantes do programa, com o objetivo de proporcionar um espaço seguro para a expressão de suas emoções e vivências. Nos casos em que a necessidade foi identificada, os adolescentes foram encaminhados para serviços especializados disponíveis no município ou para o convênio médico, caso o jovem fosse beneficiário de algum plano de saúde.

6.1.5. Quadro de funcionários por serviço

Equipe que atende apenas este programa

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora Pedagógica	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Professores de aprendizagem pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais

Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista de Recrutamento e seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais



01	Auxiliar de Cozinha	de	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar de Limpeza	de	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	de	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	de	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica		Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Captação de Recursos		Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos		Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro		Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira		Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Estagiário de TI		Superior Cursando	TCE	6h/diárias	30h/semanais
01	Gerente Administrativo		Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente de Projetos		Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Geral		Pós-Graduação	PJ	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de Manutenção		Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Porteiro		Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
05	Professor de Aprendizagem Pleno		Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga		Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social		Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI		Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Orientadora pedagógica		Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
07	Aprendizes Auxiliar Administrativo		Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais

[Handwritten signature]

6.1.6. Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga horária semanal
-----	-----	-----	-----

6.1.7. Como a Entidade fomentou, incentivou e qualificou a participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas do plano (Elaboração, execução, avaliação e monitoramento).

Foram realizadas diversas ações com a participação ativa dos adolescentes e de seus familiares. Os jovens participaram de uma pesquisa abrangente que buscou avaliar o desenvolvimento do programa, verificar se ele atendeu às expectativas dos participantes, e identificar críticas e sugestões para aprimorar as atividades da entidade.

Durante todo o processo, os adolescentes tiveram espaço garantido para expressar suas opiniões, discutir temas relevantes no dia a dia e compartilhar experiências nas oficinas realizadas.

A avaliação do programa incluiu a aplicação de questionários junto aos jovens participantes, além de disponibilizar um canal de comunicação via e-mail e redes sociais para todos os envolvidos no projeto. A instituição também incentivou fortemente a participação dos adolescentes nas atividades cotidianas, promovendo engajamento e protagonismo

6.1.8. Avaliação e Monitoramento

Para garantir o acompanhamento e o monitoramento contínuo dos adolescentes atendidos, os profissionais vinculados ao programa implementaram instrumentos metódicos de avaliação, tais como questionários estruturados, apresentações, análises qualitativas e observação direta do comportamento dos jovens. Esses métodos foram utilizados para monitorar aspectos como engajamento nas atividades, interação interpessoal e evolução comportamental.

Adicionalmente, o acompanhamento da vida escolar dos adolescentes foi realizado de forma contínua, promovendo orientações sobre a importância da permanência no ensino regular e incentivando o progresso acadêmico, como estratégia de fortalecimento de seus projetos de vida.

No que se refere à avaliação do programa, foram realizadas reuniões interdisciplinares com as equipes diretamente envolvidas no atendimento, com o objetivo de discutir os avanços dos adolescentes, os desafios encontrados e propor ajustes necessários na execução das ações.

Paralelamente, encontros periódicos com a equipe gestora da entidade foram promovidos para monitorar a gestão do programa, identificar dificuldades

institucionais e delinear soluções para os problemas apresentados, assegurando a eficácia das intervenções socioeducativas.

6.1.9. Resultados Obtidos a partir das atividades realizadas

Reconhecendo que adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos frequentemente enfrentam situações de risco e vulnerabilidade social, acompanhadas de privações de direitos e dificuldades no acesso à orientação e à qualificação profissional, o CAMP Piero Pollone implementou o Programa de Desenvolvimento Social/Profissional e Informática. Este programa visa promover o desenvolvimento integral dos adolescentes, fortalecendo sua cidadania, autonomia e inclusão social, bem como facilitando sua integração ao mundo do trabalho por meio de uma articulação consistente com a rede socioassistencial.

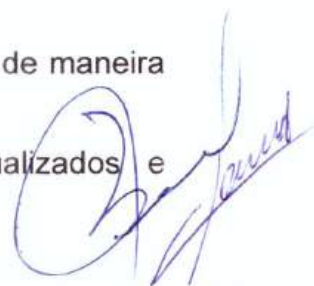
O programa é estruturado para atender a demandas específicas dos adolescentes e de suas famílias, contribuindo para a superação das fragilidades vivenciadas. As atividades ocorreram de segunda a sexta-feira, em dois períodos: manhã (8h às 11h) e tarde (14h às 17h). Em 2024, conseguimos atender 320 adolescentes, que participaram de diversas atividades socioeducativas, incluindo oficinas de preparação para o mundo do trabalho, rodas de convivência juvenil, dinâmicas em grupos, debates, oficinas de informática, e ações voltadas para o desenvolvimento pessoal e profissional.

A execução deste programa tem como foco central o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como o despertar dos adolescentes para o exercício da cidadania e o aprimoramento de suas habilidades para a inserção no mercado de trabalho. Muitos jovens, ao término das atividades, foram encaminhados para o Programa de Aprendizagem Profissional, contando com acompanhamento técnico e monitoramento contínuo por parte do CAMP. Em algumas ocasiões, o programa também viabilizou a inserção espontânea desses adolescentes no mundo do trabalho, sem necessidade de intermediação direta da entidade.

Os resultados observados ao longo do ano foram significativos, com adolescentes demonstrando maior conscientização sobre seu papel na sociedade, melhor convívio familiar e avanços em sua formação profissional. Além disso, os jovens e suas famílias receberam atendimento socioassistencial qualificado, com foco na orientação, acolhimento e encaminhamento às redes de apoio do município, sempre que necessário.

Entre as ações realizadas, destacam-se:

- **Orientações socioeducativas**, enfatizando direitos e deveres enquanto cidadãos;
- **Mediação de conflitos**, abordando questões familiares e sociais de maneira construtiva;
- **Acompanhamento psicossocial**, com atendimentos individualizados e escutas ativas realizadas por profissionais capacitados;



- **Encaminhamentos estratégicos**, tanto para serviços disponíveis na rede pública quanto, quando aplicável, para serviços de convênios médicos.

Esse trabalho integrado reafirma o compromisso do CAMP Piero Pollone com a promoção da inclusão social, do fortalecimento de vínculos e da garantia de direitos, contribuindo efetivamente para a formação de cidadãos conscientes e participativos na sociedade.

6.1.10. Quadro resumo das atividades desenvolvidas

Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Capacidade de Atendimento	Número usuários atendidos	Periodicidade dias da Semana	Demanda Reprimida
Programa de Desenvolvimento Profissional e Inclusão Digital	Adolescentes	15 a 17 Anos	08h às 11h 14h às 17h	320 Adolescentes ano	1º Semestre 160 2º Semestre 160	5 dias por semana	565

a) Orientação/encaminhamento dado às pessoas (Demanda reprimida)

Os adolescentes que não foram atendidos no programa receberam orientação de procurar também as demais entidades que realizam programas similares.

b) A organização é referenciada ao:

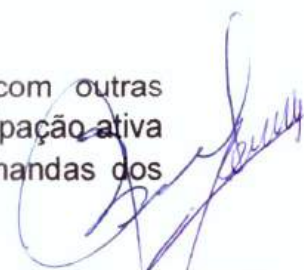
I. CRAS (X) Sim () Não Qual CRAS ? – Centro, Ana Maria

II. CREAS

Um dos critérios para o atendimento aos usuários é que a família esteja devidamente referenciada em um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) ou em um Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS). Essa vinculação visa assegurar a articulação necessária para o acompanhamento integral das famílias em situação de maior vulnerabilidade social, bem como para a implementação de ações intersetoriais que enfrentem as condições de risco e promovam a proteção integral dos adolescentes.

Diante das demandas identificadas pelas famílias no contexto do CAMP, foram realizados os encaminhamentos adequados para a efetivação das políticas públicas socioassistenciais pertinentes. Além disso, foram promovidas reuniões com as coordenações dos CRAS para aprofundar a compreensão das necessidades apresentadas e alinhar estratégias de intervenção.

O CAMP integra a rede socioassistencial por meio de parcerias com outras organizações da sociedade civil e unidades públicas, além de sua participação ativa em reuniões intersetoriais, voltadas à busca de soluções para as demandas dos



usuários. O CAMP através dos participamos de palestras, capacitações e conferências, fortalecendo o diálogo com o CRAS Ana Maria e com outros CRAS da região. Esse relacionamento contínuo é mantido por meio da divulgação de cursos e do encaminhamento qualificado de famílias e jovens para os serviços e oportunidades disponibilizados.

6.1.11. Origem dos recursos

Os recursos financeiros para este programa no ano de 2024 assim como os anos anteriores, foram provenientes de empresas parceiras e conveniadas ao CAMP e doações de empresas para o projeto.

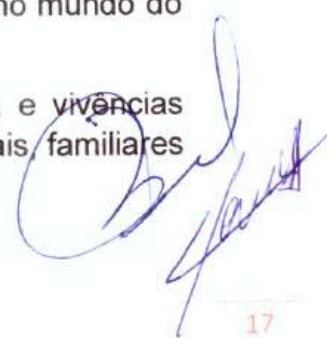
Nenhum dos programas desenvolvidos pela Entidade exige cobrança dos usuários. Os serviços prestados pela Entidade são gratuitos para todos os atendidos.

Os recursos recebidos a título de taxa de administração contratual das empresas parceiras foram para custear as despesas das atividades em 2024, tais como: pagamento de salários e benefícios de funcionários, investimentos em infraestrutura e despesas diversas operacionais para manter as atividades desenvolvidas no programa.

6.2 Programa de Socioaprendizagem

6.2.1 Objetivos

- Orientar e acompanhar o adolescente e/ou jovem no processo de integração ao mundo do trabalho através do programa de Aprendizagem Profissional previsto pela Lei 10.097/2.000 e fazer o seu acompanhamento e orientação durante toda a duração do programa/contrato de aprendizagem.
- Contribuir para o resgate e a promoção da cidadania dos adolescentes oferecendo-lhes ambiente tranquilo e de respeito dentro de um contexto psico-socioeducativo, através de um programa que possibilita acesso a informações sobre direitos, deveres e sobre participação cidadã estimulando o desenvolvimento do protagonismo juvenil, além de favorecer a troca de vivências e experiências, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
- Complementar o trabalho social com a família, fortalecendo a convivência familiar e comunitária, prevenindo situações de risco social.
- Orientar os adolescentes sobre direitos e deveres, e promover acesso a benefícios e serviços socioassistenciais.
- Despertar no jovem o interesse pela descoberta de suas potencialidades e habilidades, facilitando o seu direcionamento para a integração no mundo do trabalho.
- Desenvolver atividades que facilitam as trocas de experiência, e vivências entre os adolescentes, para o fortalecimento dos valores universais, familiares e comunitários.



- Acompanhar o adolescente em sua vida escolar, contribuindo para sua permanência efetiva no sistema educacional, incentivando a continuidade dos estudos após o término do ensino médio.
- Realizar atividades e oficinas, possibilitar a inserção no mundo do trabalho como direito de cidadania.

6.2.2 Abrangência Territorial

A área de abrangência do serviço inclui adolescentes residentes do município de Santo André, Grande ABCDMRR e bairros adjacentes da cidade de São Paulo.

6.2.3 Critérios utilizados para a seleção da demanda

- Adolescentes que participaram do programa de Desenvolvimento Social/Profissional e Informática ou jovens entre 14 e 24 anos que procuraram a entidade em busca de uma colocação no mundo do trabalho.
- Estudantes do ensino regular ou ensino médio concluído.,

6.2.4 Atividades realizadas

Após a conclusão do Programa de Desenvolvimento Social, Profissional e de Informática, os adolescentes atendidos tiveram a oportunidade de manifestar interesse em participar do Programa de Aprendizagem Profissional da entidade. Aqueles que demonstraram interesse foram devidamente encaminhados para processos seletivos junto às empresas parceiras. Após a contratação, os jovens foram inseridos no referido programa, que contempla a articulação entre aprendizagem teórica e prática, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 10.097/2000 e regulamentações correlatas.

As atividades práticas foram desenvolvidas nas empresas conveniadas, com uma carga horária de quatro ou seis horas diárias, durante quatro dias na semana, respeitando os parâmetros definidos para cada curso. Adicionalmente, os aprendizes participaram de encontros semanais na entidade, onde foram realizados módulos teóricos e oficinas socioeducativas, promovidas pelo CAMP, compondo a estrutura pedagógica do Programa de Aprendizagem Profissional. Essas ações visam o fortalecimento de competências técnicas, socioemocionais e cidadãs, alinhando a formação dos jovens às exigências do mundo do trabalho e ao seu desenvolvimento integral.

Segue abaixo relação das atividades e oficinas que foram realizadas durante o programa:

- **Reunião de Acolhimento Jovem Aprendiz/ Responsável legal/CAMP Piero Pollone**

No início da capacitação teórica do adolescente/jovem como aprendiz, foi promovido um encontro de acolhimento envolvendo os adolescentes/jovens, seus familiares e a equipe técnica do CAMP. Durante a reunião, conduzida pela assistente de recursos humanos e pela auxiliar administrativo do setor pedagógico,



foram apresentados e esclarecidos os principais aspectos do Programa de Aprendizagem.

Entre os temas abordados, destacaram-se as cláusulas do contrato de aprendizagem, o regimento interno da entidade, as atividades práticas a serem desempenhadas na empresa parceira, o calendário das atividades teóricas e práticas, a alocação do aprendiz na turma correspondente, o conteúdo programático do curso, bem como as normas gerais que regem o Programa de Aprendizagem. Este momento teve como objetivo integrar as partes envolvidas, garantir a compreensão plena das responsabilidades e direitos dos aprendizes e fomentar a adesão ativa e responsável ao programa por parte dos adolescentes e suas famílias.

▪ **Aprendizagem Teórica**

Após a reunião de acolhimento, deu-se início à execução do Programa de Aprendizagem Profissional, com o adolescente/jovem devidamente registrado como aprendiz em conformidade com a legislação vigente. A capacitação foi iniciada com a realização da etapa inicial teórica, correspondente a 10% da carga horária teórica total, seguida pelo ingresso na etapa prática nas empresas parceiras.

O Programa de Aprendizagem contempla dois formatos de cursos, regulamentados e aprovados pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), com as seguintes cargas horárias:

➤ **Curso de 1.840 horas:**

- 1.440 horas de aprendizagem prática;
- 400 horas de aprendizagem teórica.

➤ **Curso de 2.760 horas:**

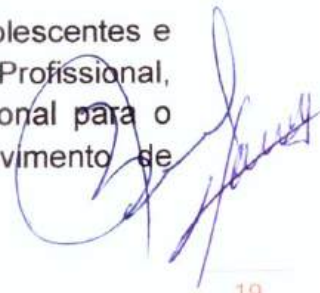
- 2.208 horas de aprendizagem prática;
- 552 horas de aprendizagem teórica.

Os cursos ofertados pelo CAMP estão cadastrados nas seguintes modalidades de formação profissional: Arco de Serviços Administrativos, Arco de Comércio Atacadista e Varejista, Arco de Varejo, Arco de Logística, Arco de Educação, Arco de Alimentação, Arco de Auxiliar de Produção, e a Classificação Brasileira de

Ocupações (CBO) Operador de Telemarketing Ativo/Receptivo. Esses cursos foram planejados para atender às demandas do mundo do trabalho e proporcionar uma formação integral aos aprendizes, articulando as dimensões teórica e prática no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais.

Integração do jovem ao Mundo do Trabalho através da Aprendizagem

A entidade desempenhou um papel fundamental na integração dos adolescentes e jovens ao mundo do trabalho por meio do Programa de Aprendizagem Profissional, cujo objetivo central é promover a capacitação técnica e socioemocional para o ingresso no mercado de trabalho. O programa visa o desenvolvimento de



habilidades e competências básicas, específicas e gerenciais, relacionadas às atividades do Arco ou CBO contratado, destacando os potenciais individuais e ampliando as possibilidades de colocação profissional, com impacto positivo na qualidade de vida dos participantes, de suas famílias e da comunidade. Essa atuação reflete o compromisso da entidade com a promoção da cidadania e a inclusão social.

O programa contempla o encaminhamento, orientação e acompanhamento integral dos adolescentes e jovens ao longo de todo o período de formação, que inclui as etapas teórica e prática, com a participação ativa das famílias como elemento essencial desse processo. A formação técnico-profissional metódica foi estruturada com base em critérios claros e objetivos, incluindo a definição do público-alvo, conteúdos programáticos específicos, período de duração, carga horária teórica, mecanismos de acompanhamento e avaliação, e a certificação do aprendizado.

As atividades teóricas ocorreram semanalmente na entidade durante todo o período em que os aprendizes estiveram vinculados às empresas parceiras para a realização da aprendizagem prática. Essa abordagem integrada buscou assegurar a qualificação profissional alinhada às exigências do mercado e ao desenvolvimento humano, promovendo uma experiência formativa significativa e transformadora.

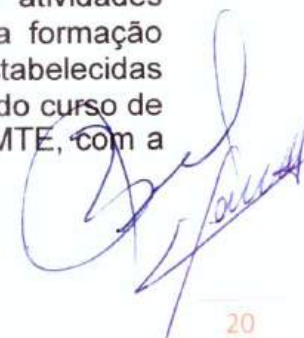
▪ **Atividade de acompanhamento e integração ao mundo do trabalho**

O acompanhamento socioeducativo dos aprendizes foi conduzido pela coordenadora pedagógica e pela orientadora pedagógica, por meio de reuniões realizadas com as empresas parceiras, tanto de forma presencial quanto remota. Esse processo incluiu a identificação e orientação em relação às dificuldades apresentadas pelos aprendizes, seja durante as visitas técnicas regulares ou por meio de demandas específicas trazidas diretamente pelos próprios jovens.

As reuniões realizadas nas empresas tiveram como objetivo central o monitoramento do desempenho e desenvolvimento integral dos aprendizes nos ambientes de trabalho. Esse acompanhamento incluiu a avaliação do desenvolvimento pessoal e profissional, a adaptação às rotinas corporativas, o relacionamento interpessoal com os colegas e gestores, bem como a identificação de necessidades de orientação posterior. Tais ações buscam garantir a qualidade da formação oferecida pelo Programa de Aprendizagem, promovendo a inclusão, o fortalecimento de vínculos e o sucesso na trajetória formativa e profissional dos jovens atendidos.

▪ **Integração ao mundo do trabalho através da aprendizagem**

Durante a vigência deste programa, o adolescente participou de atividades formativas voltadas para a inserção no mundo do trabalho, com uma formação técnica metódica, em conformidade com as orientações e diretrizes estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). O conteúdo programático do curso de aprendizagem foi seguido rigorosamente, conforme registrado junto ao MTE, com a realização das atividades formativas uma vez por semana.



Os temas abordados durante a formação visaram proporcionar ao adolescente o desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais e socioemocionais essenciais para o seu desempenho no ambiente de trabalho, promovendo a qualificação profissional e a preparação para a cidadania ativa.

Temas que foram abordados de acordo com o Arco:

Conteúdo	Carga Teórica
Comunicação e inclusão digital	Inicial/ Básica
Direitos Humanos	Inicial/ Básica
Diversidade cultural Brasileira	Inicial/ Básica
Educação Fiscal / Raciocínio lógico	Inicial/ Básica
Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude	Inicial/ Básica
Educação Financeira / Matemática	Inicial/ Básica
Saúde e segurança pública	Inicial/ Básica
Mundo do trabalho e educação para o trabalho	Inicial/ Básica
Meio ambiente (preservação e sustentabilidade)	Inicial/ Básica
Saúde e segurança do trabalho	Inicial/ Básica
Ética	Inicial/ Básica
Auxiliar Administrativo/Arquivista/Almoxarife	Específica
Tipos de sociedades e suas estruturas	Específica
Segmentação de Mercado/Empresa	Específica
Empreendedorismo	Específica
Telemarketing/Marketing	Específica
Logística	Específica
Departamento Fiscal, Legislação trabalhista e previdência social	Específica
RH e Depto Pessoal	Específica
Mercado de Trabalho	Específica
Recepção / Vendas	Específica
Organograma/Fluxograma e Gráficos	Específica
Saúde e formação humana	Específica
Saúde e formação humana II	Específica
Contabilidade	Específica
Hard Skills e Soft Skills	Específica
Neurolinguística	Específica
Produto	Específica
Projeto	Específica
Comunicação empresarial	Específica
Indústria 4.0	Específica
Controle de qualidade	Específica



▪ Atividades que desenvolvam a autonomia do jovem

No âmbito do Programa de Aprendizagem desenvolvido pela instituição, foram implementadas ações socioeducativas que visaram o fortalecimento da autoestima, o autoconhecimento, a socialização, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Essas ações buscaram também o reconhecimento das potencialidades e habilidades dos adolescentes e jovens, permitindo-lhes uma compreensão crítica de seu espaço na sociedade. O objetivo central de todas as atividades realizadas foi despertar a percepção do jovem como cidadão, consciente de seus direitos e deveres, promovendo sua capacidade de opinar e transformar o meio em que está inserido.

A metodologia utilizada foi centrada em atividades coletivas, que incentivaram a reflexão e o debate sobre temas relevantes, por meio de dinâmicas de grupo, rodas de conversa, palestras, e exibição e discussão de trechos de filmes. Essas práticas fomentaram a troca de experiências e opiniões, permitindo que os adolescentes expressassem suas ideias, críticas e contribuições para o aprimoramento do próprio programa.

Além dessas atividades, foram realizadas reuniões de acolhimento com as famílias e a instituição, bem como encontros periódicos entre os adolescentes e a equipe institucional. As oficinas de formação para o mundo do trabalho abordaram temas voltados à autonomia e ao empoderamento dos jovens, preparando-os para os desafios do mercado de trabalho e para o exercício da cidadania.

A instituição também ofereceu atendimento social, com orientações, escuta ativa, e encaminhamentos à rede socioassistencial para os adolescentes e seus familiares. Foram fornecidas informações essenciais sobre os direitos e deveres de cada indivíduo, com ênfase na garantia de seus direitos fundamentais.

O programa contou com escutas psicológicas realizadas com os adolescentes inseridos, proporcionando um espaço de acolhimento emocional e apoio psicossocial. Nos casos em que houve necessidade, os jovens foram encaminhados para os serviços especializados disponíveis no município ou para os serviços do plano de saúde, assegurando um acolhimento integral às necessidades de cada participante.

6.2.5 Quadro de funcionários por serviço

Equipe que atende apenas este programa

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora Pedagógica	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
05	Professores de aprendizagem pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais

Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista de Recrutamento e seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora Pedagógica	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Estagiário de TI	Superior Cursando	TCE	6h/diárias	30h/semanais
01	Gerente Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente de Projetos	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Geral	Pós- Graduação	PJ	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais

	Manutenção				
01	Porteiro	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Professor de Aprendizagem Pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Orientadora pedagógica	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
07	Aprendizes Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais

6.2.6 Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga horária Semanal
-----	-----	-----	-----

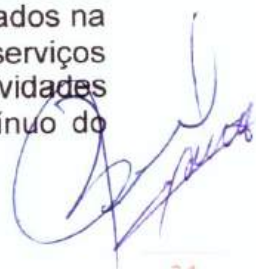
6.2.7. Como a Entidade fomentou, incentivou e qualificou a participação dos usuários e/ou estratégias que foram utilizadas em todas as etapas do plano (Elaboração, execução, avaliação e monitoramento).

Foram realizadas diversas ações participativas, envolvendo os jovens e seus familiares, com o intuito de garantir uma gestão democrática e alinhada às necessidades dos usuários. Os adolescentes participaram de uma pesquisa de avaliação, aplicada a todos os jovens integrados ao programa, com o objetivo de obter um retorno sobre o desenvolvimento das atividades, verificar se o programa atendeu às expectativas dos participantes, e identificar críticas e sugestões para aprimoramento contínuo das ações da entidade.

Todo mês, na primeira semana, foi realizada uma orientação geral, abordando temas relacionados ao cotidiano da empresa parceira, tópicos levantados pelas próprias empresas a fim de serem discutidos com os aprendizes, além de questões sugeridas pelos próprios jovens ao longo do programa. Essa dinâmica buscou estimular o protagonismo dos aprendizes, permitindo-lhes contribuir com a construção coletiva do processo formativo.

Ao longo de todo o processo, os jovens tiveram direito à voz, expressando suas opiniões e perspectivas, participando de discussões diárias e promovendo a troca de experiências nas atividades desenvolvidas nas oficinas socioeducativas.

A avaliação do programa foi realizada por meio de um questionário aplicado aos jovens participantes, que permitiu identificar pontos que poderiam ser melhorados na execução das atividades. A instituição, comprometida com a qualidade dos serviços prestados, incentiva constantemente a participação ativa dos jovens nas atividades diárias, visando o fortalecimento do engajamento e o aprimoramento contínuo do processo formativo.



6.2.8. Avaliação e monitoramento

Para o monitoramento e avaliação contínua do desenvolvimento dos jovens no programa, os profissionais envolvidos adotaram uma série de instrumentos de avaliação que englobaram questionários, apresentações, avaliações de desempenho e a observação direta do comportamento, participação nas atividades e interação social dos aprendizes com seus colegas. Esses recursos permitiram uma análise detalhada do progresso individual e do engajamento de cada jovem no processo formativo.

Adicionalmente, foi realizado o acompanhamento escolar dos jovens, com o objetivo de orientá-los e motivá-los quanto à importância da continuidade de seus estudos, reforçando a necessidade de permanência no ensino regular como pilar para sua promoção pessoal e profissional. Este acompanhamento visa, também, promover o fortalecimento dos vínculos educacionais, garantindo que os jovens mantenham o foco em sua trajetória escolar.

A avaliação do programa foi complementada com a realização de reuniões periódicas entre os profissionais diretamente envolvidos com os jovens, com o intuito de discutir o desenvolvimento do programa e avaliar o impacto das ações implementadas. Estas reuniões serviram também para identificar dificuldades e propor estratégias de intervenção para a superação de desafios identificados no decorrer das atividades.

Além disso, foram realizadas reuniões semanais com a direção da instituição para garantir o acompanhamento eficaz das atividades da entidade, identificar problemas e buscar soluções adequadas para qualquer questão que surgisse, promovendo a qualidade contínua no atendimento e na execução do programa.

6.2.9. Quadro resumo das atividades desenvolvidas

Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Capacidade de Atendimento	Número de usuários atendidos	Periodicidade de dias da Semana	Demanda Reprimida
Programa de Aprendizagem	Adolescentes/Jovens	14 a 24 Anos	08h às 17h – de acordo com a carga horária do programa	230 Adolescentes (dia) 1150 adolescentes (semanal)	1177 no programa de aprendizagem durante o ano todo	1 dia por semana	Aguardam Colocação no mundo do trabalho

O número de atendidos é cíclico pois existem termos de contratos em todos os meses e com isso automaticamente a substituição do aprendiz.

a) Orientação/encaminhamento dado às pessoas (Demanda reprimida)

Os adolescentes que não entraram no programa de aprendizagem aguardam colocação no mundo do trabalho através das empresas parceiras da instituição e



foram orientados a procurarem caso queiram colocação no mercado de maneira individual.

b) A organização é referenciada ao:

I. CRAS (X) Sim () Não Qual CRAS ? Centro, Ana Maria

II. CREAS

6.2.10 Origem dos recursos

Os recursos financeiros destinados ao Programa de Aprendizagem em 2024, assim como nos anos anteriores, provêm principalmente de empresas parceiras e conveniadas ao CAMP, além de doações de empresas direcionadas especificamente ao projeto.

Nenhum dos programas desenvolvidos pela Entidade exige cobrança dos usuários, sendo todos os serviços prestados completamente gratuitos para todos os participantes.

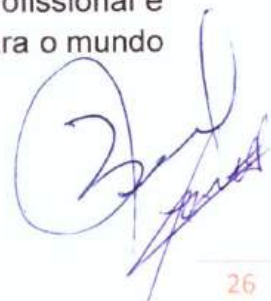
Os recursos recebidos, a título de taxa de administração contratual, provenientes das empresas parceiras, têm como finalidade o custeio das despesas operacionais relacionadas às atividades do programa em 2024. Esses recursos são destinados ao pagamento de salários e benefícios dos colaboradores, ao investimento em infraestrutura necessária para o bom funcionamento das atividades, além de cobrir as despesas operacionais diversas que asseguram a continuidade e a qualidade do programa.

6.3 Programa Estágio

O objetivo do presente programa é proporcionar a aplicação prática das competências adquiridas ao longo da formação no Ensino Médio Técnico ou no Ensino Superior.

Conforme disposto no artigo 1º da Lei nº 11.788/08, o estágio é um ato educativo supervisionado, realizado no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o exercício de atividades profissionais, destinado a educandos regularmente matriculados em cursos de educação superior, educação profissional, ensino médio, educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, no âmbito da educação de jovens e adultos.

A implementação de um programa de estágio representa uma estratégia significativa para o recrutamento e a capacitação de futuros profissionais, possibilitando a identificação de talentos e contribuindo para a sustentabilidade dos valores organizacionais. Além disso, configura-se como uma ferramenta essencial para a disseminação do conhecimento, ao estreitar a conexão entre a prática profissional e a vivência acadêmica, facilitando a transição do ambiente educacional para o mundo do trabalho.



6.3.1 Participantes do Programa

Jovens e adultos interessados se inscrever no Programa de Estágio devem estar devidamente matriculados em instituições de ensino, no nível de Ensino Médio Técnico ou Ensino Superior, em conformidade com os requisitos estabelecidos para participação no referido programa.

6.3.2 Quadro de funcionários por serviço

Equipe que atenderá apenas este programa - Estágio

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Gerente de Projetos	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais

Equipe que atende todos os programas

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Regime de Contratação	Carga Horária Diária	Carga Horária Semanal
01	Analista de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Analista de Recrutamento e seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Marketing	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Assistente Financeiro	Superior Cursando	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Superior Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Limpeza	Fundamental II Incompleto	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Auxiliar de Seleção	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais



	Pedagógica				
01	Coordenadora de Captação de Recursos	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Coordenadora de Recursos Humanos	Superior	CLT	8h/diárias	44h/semanais
01	Coordenadora Financeiro	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Cozinheira	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Estagiário de TI	Superior Cursando	TCE	6h/diárias	30h/semanais
01	Gerente Administrativo	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente de Projetos	Pós-graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Gerente Geral	Pós-Graduação	PJ	8h/diárias	40h/semanais
01	Oficial de Manutenção	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Porteiro	Ensino Médio	CLT	8h/diárias	40h/semanais
05	Professor de Aprendizagem Pleno	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Psicóloga	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisora do Serviço Social	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Supervisor de TI	Superior	CLT	8h/diárias	40h/semanais
01	Orientadora pedagógica	Pós-Graduação	CLT	8h/diárias	40h/semanais
07	Aprendizes Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	CLT	6h/diárias	30h/semanais

6.3.3 Quadro de voluntários por serviço

Quantidade	Atividade	Escolaridade	Carga horária Semanal
-----	-----	-----	-----

6.3.4 Quadro resumo das atividades a serem desenvolvidas

Nome do Serviço	Público Alvo	Faixa etária	Horário de atendimento	Periodicidade de Dias da Semana	Capacidade de Atendimento	Número de usuários
Programa de Estágio	Adolescentes Jovens e	A partir de 16	08h às 17h	2ª à 6ª feira	Indefinido pois o estágio é	Indefinido pois o

	adultos	anos			executado na empresa	estágio é executado na empresa
--	---------	------	--	--	----------------------	--------------------------------

6.3.5 Origem dos recursos

Os recursos financeiros destinados ao programa estágio no ano de 2024 – ano de sua implementação – foram oriundos de empresas parceiras e conveniadas ao CAMP, bem como de doações realizadas por empresas em apoio ao projeto.

Destaca-se que nenhum dos programas desenvolvidos pela Entidade exige qualquer cobrança dos usuários. Todos os serviços prestados pela Instituição são gratuitos, garantindo acesso irrestrito a todos os beneficiários.

Os recursos recebidos a título de taxa administrativa contratual das empresas parceiras destinam-se ao custeio das despesas relativas às atividades executadas em 2024, incluindo o pagamento de salários e benefícios dos colaboradores, investimentos em infraestrutura e outras despesas operacionais essenciais para a continuidade e manutenção das ações programáticas.

7 CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES

Palestra/ Live– CEBAS – PLC 187;

Mentoria Cebas (Audisa);

Palestra / Live Fórum de Aprendizagem Paulista;

CONFORP – Participação nas seguintes oficinas:

- Psicotraumatologia
- Ateliê de humanidades;
- Técnicas de Limpeza;
- Metodologias ativas;
- Gestão de pessoas;
- Neuroeducação.

Escuta Especializada Santo André;

IA no terceiro setor;

Pesquisa sobre Ong's no Brasil;

Posse no CMDCA;

Posse no CMAS;

Fogozero Consultoria e Treinamentos Ltda – Curso de Formação de Brigada de Emergências;



Live – Semana Nacional de Aprendizagem Profissional;

Maratona 24 Horas – Legal e Contábil (Filantropia);

Encontro Nacional da Aprendizagem Profissional, Febraeda – São José dos Campos;

Encontros temáticos na FEASA;

Encontro da Aprendizagem Profissional – Desafios para inserção de jovens no mercado de trabalho – CIEE / Espro;

FOPAP- Fórum Paulista de Aprendizagem Profissional.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Entidade CAMP Piero Pollone oferece atendimento gratuito, planejado e contínuo, por meio de ações socioeducativas e de caráter preventivo, com o objetivo de contribuir para a proteção integral, o desenvolvimento e a socialização de adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade, risco e exclusão social. As atividades propostas visam promover o exercício da cidadania, fortalecendo o processo de inclusão social.

O atendimento socioeducativo e a formação para o mundo do trabalho são considerados instrumentos fundamentais para a promoção social, superação de barreiras e efetivação dos direitos sociais dos jovens atendidos. O principal objetivo da Instituição é proporcionar um suporte integral ao jovem que busca a entidade, permitindo-lhe, por meio das atividades realizadas, identificar seu papel na sociedade, fortalecer-se e desenvolver-se nos aspectos pessoal, familiar, emocional, social e profissional.

Abaixo destacamos os atendimentos realizados no ano de 2024:

Atividades, Atendimentos e Oficinas.	Público-alvo	Nº de Participantes	Total de Atendimentos
Inscrição/Triagem	Adolescentes – Desenvolvimento Social/Profissional e Informática – DORAVANTE: PREPARATÓRIO	1229	1100
Integração Familiares/CAMP	Familiares	320	320
Atendimento Social	Contato telefônico-Candidato Triagem	568	560
	Contato telefônico-Alunos	480	480
	Contato telefônico-Aprendizes	58	58
	Contato telefônico CRAS/Escolas	1100	1100
	Contato WhatsApp Triagem	02	02
	Reunião com tutores	117	117
Escuta Especializada Psicóloga	Adolescentes - Preparatório Familiares	82	82
Encaminhamento Rede//Convênios	Adolescentes – Preparatório		



Jovens maiores (contatados para inserção no projeto)	Jovens maior que 18 anos	3200	2000
Encontros Socioeducativos	Familiares	320	220
Encontros Psicoeducacionais	Adolescentes - Preparatório	320	17 encontros – total de atendidos 290
Palestra para famílias	Familiares e adolescentes - Preparatório	200	200
Oficinas de convivência Jovem/CAMP	Adolescentes - Preparatório	320	290
Oficinas de formação para o mundo do trabalho	Adolescentes - Preparatório	320	290
Oficinas de Informática	Adolescentes - Preparatório	320	290
Orientações Pedagógicas	Adolescentes - Preparatório	290	275
Orientações Pedagógicas	Aprendizes	1043	544
Orientações com a Equipe Multidisciplinar	Aprendizes	48	48
Acompanhamento da integração ao Mundo do trabalho – Programa de Aprendizagem	Jovens aprendizes acompanhados nas empresas	1043	1043
reuniões de acompanhamento nas empresas parceiras	Acompanhamento de aprendizagem	10 – Equipe técnica 54- Coordenadora/ Orientadora do ensino	10 – Equipe técnica 54- Coordenadora/Ori entadora do ensino Total: 64

Santo André, 28 de fevereiro de 2025.

Luiz Bruno Presente
Presidente CAMP Piero Pollone
Gestão 2021/2023 -2023/2025

Paulo Rogério de Freitas
Gerente de Projetos
Responsável Técnico